



УТВЕРЖДЕН  
постановлением акимата  
Актюбинской области  
от «18» июля 2022 года  
№ 232

## УСТАВ

### коммунального государственного учреждения «Актюбинский областной специализированный физико-математический лицей-интернат» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области»

#### 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный физико-математический лицей-интернат» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид учреждения: коммунальное.

3. Создано постановлением Акимата Актюбинской области от 16 июля 1996 года № 318.

4. Акимат Актюбинской области является Учредителем государственного учреждения.

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом государственного учреждения является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Актюбинский областной специализированный физико-математический лицей-интернат» государственного учреждения «Управление образования Актюбинской области».

7. Адрес: индекс 030000, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Санкибай батыра, здание 74С.

#### 2. Юридический статус Учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для одаренных детей с физико-математическим уклоном и проведения с ними различных интеллектуальных мероприятий для выявления и развития их одаренности, освоения образовательных программ в соответствии с образовательными государственными стандартами и воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

14. Цель учреждения - обеспечить учащимся высокий уровень образования, патриотизма и гражданского долга, а также выполнять свои конституционные и гражданские обязанности, создать условия для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых активизировать себя в динамичной среде.

15. Для реализации цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для освоения образовательных программ;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским и иностранными языками;

6) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизации и децентрализации управления образованием;

7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

8) обучение и воспитание учащихся в соответствии с утверждёнными государственными и авторскими программами;

9) творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;

10) организация досуга и отдыха воспитанников, оказания медицинской помощи, психологической поддержки, санитарно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания;

11) организация и проведение консультаций и обучающих семинаров для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания детей.

12) подготовка учащихся к поступлению в соответствующие высшие учебные заведения.

13) реализует программу общего среднего образования согласно образовательной программе, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан, учащиеся 6-11-классов размещаются в интернатах.

14) обеспечение качественного образования учащихся;

15) обновление содержания, научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе отечественного и мирового опыта, внедрение современных технологий в обучении и воспитании учащихся;

16) реализация развивающих дополнительных образовательных программ, связанных со спецификой учебного заведения;

17) повышение научно-методической и психолого-педагогической компетентности педагогического состава;

18) материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

19) обеспечение качественного питания и медицинской помощи;

20) привлечение к участию в своей деятельности педагогов, профессоров, кандидатов наук высших учебных заведений и других государственных, общественных организаций;

21) обучение и учебный процесс в лицее-интернате ведется на казахском языке.

#### 4. Управление учреждением

22. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

1) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

2) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

24. Управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) Утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;

2) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;

3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;

4) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;

5) Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;

6) Назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) по представлению руководителя Учреждения;

7) Утверждает годовую финансовую отчетность;

8) Дает согласие уполномоченному органу на возврат и передел имущества, полученного в результате государственной и частной хозяйственной деятельности;

9) Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения с согласия уполномоченного органа по государственному имуществу;

10) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

26. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается уполномоченным органом соответствующей отрасли путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

27. Директор Учреждения действует на принципах лидерства и самостоятельно решает все вопросы Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

28. Директор Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с законами Республики Казахстан:

1) Несет персональную ответственность за сохранность имущества и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

2) Представляет свои интересы во всех органах без доверенности от имени Учреждения, владеет имуществом Учреждения в соответствии с Законом

Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает гарантии, открывает банковские счета и осуществляет иную деятельность. Издаёт обязательные приказы, инструкции всем сотрудникам учреждения;

- 3) Принимает на работу сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, расторгает контракты, поощряет, принимает меры в случаях, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 4) Определяет обязанности и компетенции сотрудников Учреждения;
- 5) Принимает меры, установленные прямой ответственностью директора, направленные на принятие антикоррупционных мер в учреждении;
- 6) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на него настоящим Уставом и уполномоченным органом.

29. Управление Учреждением основывается на Конституции Республики Казахстан, Гражданском кодексе Республики Казахстан, законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и постановлениях, распоряжениях, приказах, распоряжениях центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и органов местного самоуправления, также осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Порядок образования имущества Учреждения**

30. Имущество Учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

31. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

32. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

33. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

34. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном порядке Законодательством Республики Казахстан.

## **6. Режим работы в Учреждения**

35. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 7. Организация образовательного процесса Учреждения

36. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом, расписанием занятий и перемен, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения.

37. План работы учреждения реализуется в рамках учебного процесса и рабочего учебного плана в лицее-интернате.

Организация учебного процесса в учреждении осуществляется по типовым учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов профильных образовательных организаций.

Разработку рабочего учебного плана и специализированных типовых учебных программ специализированная организация образования осуществляет самостоятельно.

Учреждение определяет сферу обучения в рамках профильных дисциплин, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с потребностями учеников и возможностями кадрового потенциала.

План работы учреждения разрабатывается на основе типовых учебных программ специализированных организаций образования и утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

38. При составлении программы воспитательной работы с учащимися учитываются их интересы и пожелания.

39. Учащийся и его родители (законные представители), педагогические, медицинские персоналы являются вовлеченными в образовательную систему Учреждения.

40. Во время учебного процесса руководству лицея-интерната и другим лицам запрещается привлекать учащихся к деятельности, не связанной с основными занятиями, не разрешается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебными планами и Уставом.

41. Во внеучебное время организуются кружковая работа, факультативные занятия, проводятся олимпиады, соревнования, конкурсы, театральные представления, спортивные секции.

42. Руководство и педагогический совет лицея-интерната систематически знакомят родителей с результатами учебного процесса и воспитательной работы на родительских собраниях.

43. Продолжительность учебного года утверждается учреждением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан о начале учебного года.

44. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность каникул в

## 7. Организация образовательного процесса Учреждения

36. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным планом, расписанием занятий и перемен, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения.

37. План работы учреждения реализуется в рамках учебного процесса и рабочего учебного плана в лицее-интернате.

Организация учебного процесса в учреждении осуществляется по типовым учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов профильных образовательных организаций.

Разработку рабочего учебного плана и специализированных типовых учебных программ специализированная организация образования осуществляет самостоятельно.

Учреждение определяет сферу обучения в рамках профильных дисциплин, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с потребностями учеников и возможностями кадрового потенциала.

План работы учреждения разрабатывается на основе типовых учебных программ специализированных организаций образования и утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

38. При составлении программы воспитательной работы с учащимися учитываются их интересы и пожелания.

39. Учащийся и его родители (законные представители), педагогические, медицинские персоналы являются вовлеченными в образовательную систему Учреждения.

40. Во время учебного процесса руководству лицея-интерната и другим лицам запрещается привлекать учащихся к деятельности, не связанной с основными занятиями, не разрешается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебными планами и Уставом.

41. Во внеучебное время организуются кружковая работа, факультативные занятия, проводятся олимпиады, соревнования, конкурсы, театральные представления, спортивные секции.

42. Руководство и педагогический совет лицея-интерната систематически знакомят родителей с результатами учебного процесса и воспитательной работы на родительских собраниях.

43. Продолжительность учебного года утверждается учреждением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан о начале учебного года.

44. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность каникул в

печение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 14 недель.

45. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) начало уроков с 8.30 до 16.55, продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками – 5 и 15 минут.

2) На основе программы для одаренных детей некоторые предметы будут преподаваться в группах по профилю.

46. Количество учеников в специализированных учебных заведениях не должно превышать 25 человек, в зависимости от специфики обучения. Классы делятся на группы по 24 и более учеников.

1) по русскому языку и литературе в 6–11-х классах с казахским языком обучения;

2) по иностранному языку в 6–11-х классах;

3) по информатике в 6–11-х классах;

4) по профильным предметам;

5) по художественному труду в 6–9-х классах (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса);

6) по физической культуре в 6–11-х классах

Некоторые предметы предусматривает обучение по группам на основе программы для одаренных детей (в зависимости от профиля).

47. Во второй половине рабочего дня воспитателями организуется самостоятельная подготовка домашних заданий продолжительностью не менее двух часов;

48. Учащиеся лицея-интерната обеспечиваются горячим питанием, местами в интернате, медицинским обслуживанием.

49. Проживание учащихся в интернате обеспечивает полное погружение в научную среду и привитие навыков коммуникабельности;

50. Организует гигиенически обоснованный режим жизни, труда и отдыха учащихся. Режим дня, обеспечивающий педагогически обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей, составляется с учетом круглосуточного пребывания учащихся в интернате и утверждается решением совета Учреждения.

51. За нарушение или невыполнение Правил и режима проживания в интернате по решению совета интерната исключается из интерната.

52. Учреждение реализует специализированные общеобразовательные учебные программы, направленные на углубленное освоение учащимися основ наук.

53. Задачи Учреждения:

1) реализация углубленного образования;

2) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;

3) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных типовых учебных программ;

4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;



5) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

6) Поскольку учреждение является специализированной образовательной организацией, оно работает в области естественных наук и математики.

В 6-11 классах углубленно преподается физика и математика.

54. Основными формами учебного процесса являются:

- 1) подготовка учащихся к олимпиадам, научным проектам;
- 2) групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- 3) участие в соревнованиях, конкурсах;
- 4) обеспечение целенаправленной воспитательной и патриотической работы.

55. Дисциплина в лицее-интернате поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов, воспитателей и других работников.

56. По решению педагогического совета принимаются меры за нарушение дисциплины, Устава, внутреннего распорядка. В случае повтора несоблюдения Устава лицея-интерната, нарушения правил и отсутствия мотивации к обучению, неполного освоения учебной программы ученик отчисляется из интерната по решению педагогического совета.

57. В лицее-интернате запрещается пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной нетерпимости и исключительности, распространения милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права.

## **8. Текущий контроль уровня образования, система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

58. Оценка знаний обучающихся и их аттестация осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, их промежуточной и итоговой аттестации».

59. Оценка успеваемости учеников осуществляется в форме формативного и итогового оценивания.

60. Формативное оценивание, в том числе домашней работы, проводится для мониторинга достижений обучающимися целей обучения и дальнейшего выстраивания дифференцированной работы на уроке и осуществляется через рекомендации педагога в письменной форме (в тетрадях или дневниках) или устно.

61. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогами в форме суммативного оценивания для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебного материала по завершении изучения разделов (сквозных тем), четверти.

62. По предметам "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Общество и религия", "Информационно-коммуникационные технологии" в начальной школе суммативное оценивание не проводится.

В конце четверти/полугодия и учебного года по предметам "Физическая культура", "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Самопознание", "Художественный труд", "Музыка", "Общество и религия", "Информационно-коммуникационные технологии" в начальной школе выставляется "зачет" ("незачет").

63. Четвертная оценка выставляется на основании результатов суммативного оценивания за разделы (сквозные темы) и четверть в процентном соотношении 50% на 50%.

64. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 6-11(12)-классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому, и является итоговой оценкой. В 6-8, 10-классах промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

65. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) итоговых выпускных экзаменов для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) государственных выпускных экзаменов для обучающихся 11 (12) класса.

66. Обучающимся 9 (10) класса, имеющим годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам в период учебы с 5 по 9 (10) классы, выдается аттестат с отличием об основном среднем образовании в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

67. Обучающимся 11 (12) класса, имеющим оценки "5" по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании, годовые, итоговые оценки "5" по всем предметам в период обучения с 10 (11) по 11 (12) классы выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

68. Обучающимся 11 (12) класса, имеющим оценки "5" по предметам, подлежащим включению в приложение к аттестату об общем среднем образовании и годовые, итоговые оценки "5", выдается аттестат об общем среднем образовании с отличием в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39.

69. Обучающемуся 11 (12) класса, соответствующему требованиям, указанным в пункте 2 Положения о знаке "Алтын белгі", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 декабря 2014 года № 532 (далее – приказ № 535) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10115), выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39, и знак "Алтын белгі".

Обучающимся 11 (12) класса, показавшим примерное поведение и имеющим годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам в период учебы с 5 по 11 (12) классы и прошедшим итоговую аттестацию по завершении общего среднего образования на оценку "5", в том числе в соответствии с положением пункта 41 подпункта 2 на базе АОО "НИШ" выдается аттестат об общем среднем образовании "Алтын белгі" в соответствии с формой, утвержденной приказом № 39, и знак "Алтын белгі".

70. Учащиеся освобождаются от аттестационных экзаменов на основании заключения врачебной комиссии по болезни. Список пациентов, имеющих право на освобождение от обследования, устанавливается Министерством образования и науки Республики Казахстан.

## 9. Прием документов и организация конкурса

71. Прием на обучение в специализированные организации образования производится на конкурсной основе (далее-конкурс).

72. Специализированная организация образования на своем интернет-ресурсе размещает квоту, позволяющую осуществить формирование класс-комплектов при проведении конкурсного отбора.

73. Прием документов для участия в конкурсе от родителей/законных представителей претендентов, поступающих в специализированную организацию образования, производится с 1 марта по 1 апреля текущего календарного года.

74. Приказом руководителя специализированной организации образования назначается ответственное лицо для приема документов. Ответственное лицо несет ответственность за создание электронной базы претендентов (наименование специализированной организации образования, ФИО, ИИН, класс, язык обучения, электронный адрес, копии дипломов (при наличии)) на участие в конкурсе.

75. Для участия в конкурсе родитель/законный представитель претендента в установленные сроки проходит регистрацию на интернет-ресурсе специализированной организации образования или предоставляет в специализированную организацию образования ответственному лицу следующие документы:

- 1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
- 2) копия свидетельства о рождении претендента с указанием (приложением) ИИН;
- 3) справка претендента с места учебы с фото, заверенная печатью организации, с указанием электронного адреса претендента;
- 4) фотография претендента размером 3x4 в количестве 2 штук;
- 5) при наличии прилагается копия диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Республиканским научно-практическим центром Министерства образования и науки Республики Казахстан "Дарын" (далее-Центр Дарын), областным управлениям образования.

76. Основанием для отказа в приеме документов может являться подача заявления об участии в Конкурсе позже установленных сроков или неполный пакет документов.

77. После завершения приема документов до 3 апреля ответственное лицо каждой специализированной организации образования передает электронную базу претендентов для участия в конкурсе Центру "Дарын" для формирования тестовых материалов.

78. Приказом руководителя Центра "Дарын" определяется ответственное лицо для работы с электронными базами претендентов.

79. Для организации и проведения конкурса для приема на обучение Центром "Дарын" создается конкурсная комиссия.

80. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, сотрудники территориальных органов Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, учебно-методического совета Центра "Дарын", специальных мониторинговых групп, представителей общественных организаций в области образования.

81. Председатель конкурсной комиссии выбирается из числа членов комиссии. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее семи человек.

82. Специализированной организацией образования утверждается квота в размере десяти процентов от общего количества принимаемых обучающихся в 7 классы для победителей национальной интеллектуальной олимпиады из сельских школ "Мың бала".;

83. Конкурсные материалы для проведения отбора в специализированные организации образования разрабатываются и утверждаются учебно-методическим советом Центра "Дарын".

84. Конкурс проходит в установленные Центром "Дарын" сроки в период с 15 по 30 апреля согласно утвержденному графику.

85. График проведения конкурсного отбора размещается на интернет ресурсах специализированных организаций образования и Центра "Дарын" с 5 по 15 апреля.

86. Конкурс проходит в режиме офф-лайн (тестирование).

87. Тестовые материалы для проведения конкурса доставляются в специализированные организации образования в бумажном варианте, (запломбированные) сотрудниками Центра "Дарын" за день до начала проведения конкурса.

88. Конкурс проходит в каждом регионе на базе специализированной организации образования, заранее определяемой Центром "Дарын" по согласованию с местными исполнительными органами. Конкурс и подведение итогов проводится среди претендентов на зачисление в специализированную организацию образования в разрезе каждой специализированной организации образования.

89. Для обеспечения прозрачности приема обучающихся в специализированной организации образования устанавливаются системы видеонаблюдения и аудиозаписи, используемые для запуска в здание, аудитории и места проведения конкурсного отбора. Специализированная организация образования оснащается техническим оборудованием для проведения Конкурса.

90. Тестирование для поступающих в 6 класс включает 60 вопросов по следующим предметам:

- математика и логика – 35 вопросов;
- грамотность чтения – 15 вопросов;
- история Казахстана – 10 вопросов.

91. Время, отведенное на тестирование в 6 классе – 90 минут, (время на раздачу тестовых материалов, заполнение секторов Листа ответов, а также разъяснительную работу в указанное время не входит).

92. При вычислении итоговых результатов теста количество правильных ответов умножается на коэффициент "4" (четыре), тогда как один неправильный ответ умножается на коэффициент "-1". Таким образом, высчитывается общий итог ( $4 * \text{правильных ответа} + (-) * \text{неправильный ответ} = \text{общему итоговому баллу}$ ).

93. Обработка результатов проводится конкурсной комиссией при помощи сканирования листов ответа, получение результатов обеспечивается через единую систему проверки Центра "Дарын". Книжка-вопросник не рассматривается.

94. Апелляция по результатам конкурсного отбора не проводится.

95. Победители и призеры областного этапа диплома об участии в республиканских олимпиадах, проводимых Центром "Дарын", областным управлением образования при одинаковом количестве набранных баллов имеют преимущество при зачислении в специализированную организацию образования.

96. Конкурсный отбор для претендентов, поступающих в специализированные организации образования проводится в один тур (тестирование).

97. Зачисление претендентов на обучение в специализированную организацию образования происходит от максимального количества баллов в соответствии с вакантными местами в разрезе каждой специализированной организации образования.

98. Итоги конкурсного отбора претендентов оформляются протоколом конкурсной комиссии и размещаются на интернет-ресурсах Центра "Дарын" и специализированной организации образования не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

99. По итогам конкурса до 5 мая руководитель специализированной организации образования издает приказ о зачислении в специализированную организацию образования с 1 сентября следующего учебного года и приказ по зачислению в резервный список.

100. Конкурсной комиссией формируется резервный список претендентов из числа претендентов конкурса (не более 10-ти претендентов), не

зачисленных в основные вакансии, по сумме набранных баллов в порядке убывания и размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

101. Претенденты, зачисленные в резервный список, могут быть приняты в специализированные организации образования в течение учебного года при наличии вакантных мест. Наличие вакантных мест размещается на интернет-ресурсе специализированной организации образования.

102. При высвобождении мест в 7-11 классах специализированная организация образования проводит конкурсный отбор самостоятельно, но не более утвержденного количества учащихся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования, утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15681).

103. Создается комиссия по приему документов для проведения независимого конкурса приема в 7-11 классы специализированных организаций образования.

104. Комиссия по приему документов формируется из педагогического состава и других специалистов специализированных организаций образования и утверждается приказом руководителя специализированной организации образования.

105. Информация о приеме документов размещается на Интернет-ресурсе, специальных стендах специализированных организаций образования и/или публикуется в средствах массовой информации соответствующей территории (области).

106. Специализированная организация образования заключает договор с учебными и/или образовательными центрами, организациями для проведения конкурсного отбора и оценивания его результатов.

Общие требования к заданиям конкурсного отбора определяются условиями договора.

107. Проверка ответов по итогам конкурса производится представителями организации, которая проводит конкурс.

108. Итоги конкурсного отбора в 7-11- классах размещаются на интернет-ресурсе, специальных стендах специализированной организации образования для обеспечения открытости, гласности, прозрачности не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора.

## 10. Труд и его оплата

109. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

110. Фонд оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1400 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

111. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

112. Отношения Учреждения с работниками оформляются договором, где определяются права и обязанности всех сторон на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан.

## **11. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг**

113. Учреждение вправе предоставлять на платной основе следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития юношеского творчества, склонностей и интересов в области науки, спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведении различных мероприятий: проектов, олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации профессионального обучения (переподготовке и повышению квалификации специалистов технического и обслуживающего труда);

7) средства, получаемые от родителей на питание обучающихся;

114. Взаимоотношения лица-интерната, реализующего платные образовательные услуги, и родителей учащегося (законных представителей) регулируются договором, определяющим виды услуг, уровень, сроки обучения, размер оплаты и иные условия.

## 12. Права и обязанности воспитанников и их родителей

115. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) оформляются договором, где определяются права и обязанности всех сторон.

116. В Учреждении могут создаваться общественные организации родителей, учеников и работников лицея-интерната, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Казахстан.

117. При поступлении учащихся в лицей-интернат Директор Учреждения и родители (законные представители) учащегося подписывают договор об условиях оплаты согласно «Порядка оказания платных образовательных услуг государственными учреждениями образования» Республики Казахстан.

118. Учащиеся имеют право:

- 1) На получение среднего общего образования согласно утвержденной программы Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 2) В случае несогласия с решением преподавателя или воспитателя обращаться к руководству лицея-интерната с обжалованием решений, с требованием их пересмотра;
- 3) На получение дополнительных платных образовательных услуг, знаний с учетом своих склонностей и потребностей, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) На обеспечение учебниками в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 5) На свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 6) На поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

119. Учащиеся обязаны:

- 1) Знать государственную символику Республики Казахстан, уважать традиции народа Республики Казахстан;
- 2) Не приносить в учебные организации запрещенные предметы

На основании приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года №235

Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию:

2.1 огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства, линеметы);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;



- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2.2 колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья, ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы, за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования;

- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врачебно - консультационной комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020));

2.3 боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования);

- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- психоактивные вещества;

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

2.4 мобильные устройства связи с функциями переноса информации (пейджер, планшеты, смартфоны\*\*\*, iPad (Айпад), iPod (Айпод), плееры, модемы (мобильные роутеры)), во время учебных занятий (за исключением военных, специальных учебных заведений и Академии правосудия при Верховном суде Республики Казахстан);

- лекарственные препараты, за исключением препаратов, назначенных по медицинским показаниям на основании заключения врачебно - консультационной

комиссии формы № 026/у, утвержденной приказом № ҚР ДСМ-175/2020, за исключением случаев использования на территории военных, специальных учебных заведений и Академии правосудия при Верховном суде Республики Казахстан).

- 3) Выполнять требования Устава, договора лицей-интерната, распоряжений руководства лицей-интерната, соблюдать правила внутреннего распорядка;
- 4) Добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу лицей-интерната;
- 5) Глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, развивать свои способности;
- 6) Вести здоровый образ жизни;
- 7) Придерживаться норм культуры и этики поведения, соблюдать форму одежды;
- 8) Уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников лицей-интерната;
- 9) Соблюдать правила проживания в интернате;
- 10) Запрещается пользоваться сотовым телефоном во время занятий и подготовки;
- 11) Учащиеся не должны пропускать занятия. Если пропущен 1 день, извещаются родители;
- 12) Документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине, должен сдаваться учащимися в течение 3 дней в учебную часть;
- 13) В случае отсутствия более 10 дней рассматривается на педагогическом совете.

14) В целях контроля уровня успеваемости учащихся по профильным предметам проводятся зачеты для учащихся 6-х классов по математике, учащихся 7-11 классов по математике и физике.

120. Права родителей (законных представителей) учащихся:

- 1) Знакомиться с содержанием и ходом учебно-воспитательного процесса, текущей и итоговой успеваемостью учащегося;
- 2) Получать информацию относительно поведения учащегося в лицей-интернате, проживания в интернате;
- 3) Посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия по согласованию с руководством лицей-интерната;
- 4) Обращаться с предложениями к руководству лицей-интерната по вопросам организации внеклассных мероприятий, оказывать помощь лицей-интернату своим трудом;
- 5) Для развития лицей-интерната, проведения различных мероприятий и для других нужд лицей-интерната имеет право оказывать спонсорскую помощь школе.

121. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) Создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, для развития их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;

- 2) Уважать честь и достоинство, права работников лицея-интерната, учащихся и других родителей;
- 3) Уделять внимание досугу детей и контролировать их поведение в свободное от учебы время;
- 4) Способствовать выбору знаний для развития творческих способностей и интересов своего ребенка и обеспечить ему необходимые условия для занятий дома;
- 5) Возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми лицее-интернату, преподавателям, учащимся и другим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- 6) Сотрудничать с работниками лицея-интерната;
- 7) Обеспечивать посещаемость ребенка лицея-интерната;
- 8) Принимать участие в работе родительского собрания.
- 9) Строго контролировать ношение и использование запрещенных предметов в учебных организациях.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

122. Внесение дополнений и изменений в учредительные документы Учреждения производятся по решению Учредителя.

123. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **14. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения**

124. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

125. В соответствии с законодательством Республики Казахстан права работников реорганизуемых и ликвидируемых организаций гарантируются.

### **15. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения**

126. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Ақтөбе облысының Әділет бөлімі  
ЗНАН ТҰАҒАДЫН Тіркеу бөлімі

